



Úspěchy slavili nejen v kolech okresních, ale i oblastních a ústředních žáci (například v matematické soutěži Pangea, Puškinův památník a jiné). Největších úspěchů žáci dosahují ve sportovních soutěžích, pravidelně se umísťují na předních místech v Českém poháru v judu, na Mistrovství ČR v judu i Evropském poháru v judu.

Ve školním roce 2014/2015 prospělo 99 % žáků, z toho 60 % s vyznamenáním, 1 % neprospělo. Chování žáků bylo v 99 % velmi dobré, 3 žáci byli hodnoceni stupněm uspokojivé, 2 žáci stupněm neuspokojivé. Třídní učitelé také sledují absenci žáků a důsledně vyžadují dodržování pravidel při omlouvání nastavených ve školním řádu. Velmi nízká je neomluvená absence, jejíž hlavní příčinou je vliv rodinného prostředí, ve kterém žáci vyrůstají, a nepřizpůsobení školnímu režimu. Škola sleduje úspěšnost přijímání žáků na střední školy, zpětnou vazbu získává z neformálních návštěv svých absolventů.

V souladu s právními předpisy poskytuje škola poradenskou pomoc žákům i zákonným zástupcům žáků. Systém školního poradenství je funkčně zajišťován dvěma výchovnými poradkyněmi, kariérovou poradkyní a školní metodičkou prevence. Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje v součinnosti výchovných poradkyň s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Ve školním roce 2014/2015 škola vykázala 30 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením (z toho 23 žáků s vývojovými poruchami učení), pro které zpracovala individuální vzdělávací plány schválené školskými poradenskými zařízeními. Pedagogičtí pracovníci jsou s doporučenými podpůrnými a vyrovnávacími opatřeními seznamováni v rámci vnitřního informačního systému školy a při jednáních pedagogické rady. Příkladná je práce školy s žáky v logopedické a dyslektické ambulantní poradně. Při zhoršení prospěchu, kázeňských přestupcích či neomluvené absenci realizují výchovné poradkyně individuální pohovory se žáky. V případě závažnějších kázeňských nebo studijních problémů se schází výchovná komise za účasti zástupce vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, zákonného zástupce, popř. kurátora. Funkční kariérové poradenství pomáhá žákům při výběru budoucí profesní dráhy i v orientaci na trhu práce.

Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů se výrazně prolínají. Prevence rizikového chování žáků je koordinována školní metodičkou prevence na základě podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu. Základem preventivních strategií je výchova žáků k zdravému životnímu stylu, prevence v oblasti dopravní výchovy a eliminace výskytu rizikového chování. Škola realizuje preventivní akce formou vzdělávací (např. přednášky, besedy), formou pobytových akcí a zážitkových programů. Významným preventivním prvkem v oblasti rizikového chování je také bohatá mimoškolní činnost.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“). Podmínky zajištění BOZ žáků jsou stanoveny ve vnitřní směrnici a školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci školy. Dle dodatků k třídním knihám jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním poučováni. Dohled nad žáky o přestávkách byl v průběhu inspekční činnosti vykonáván. Kniha úrazů je vedena, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu kontrolní činnosti. Ve školním roce 2014/2015 došlo k 22 úrazům, převážně v průběhu hodin tělesné výchovy. Škola vyhotovila 4 záznamy o úrazu, které v termínu stanoveném právním předpisem odeslala ČŠI a následně aktualizovala, kontrolou však bylo zjištěno, že škola nevyhotovuje záznamy o úrazech žáků dle požadavků právního předpisu (tj. v případě minimálně dvoudenní absence žáka a v případě předpokládaného poskytnutí náhrady za bolest).



Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, na velmi dobré úrovni je zpracován a následně realizován preventivní program školy.

Závěry

a) Silné stránky:

1. Profilace školy a dosahované výsledky žáků ve sportovních soutěžích.
2. Bohatá nabídka volnočasových aktivit.
3. Prezentace školy na veřejnosti.
4. Velmi dobrá úroveň zabezpečení žáků se SVP.
5. Promyšlený a velmi dobře realizovaný program primární prevence.

b) Slabé stránky:

1. Vedení povinné dokumentace – průkaznost zápisů v třídních knihách a vedení třídních knih.
2. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
3. Realizované metody a formy práce.
4. Sebereflexe žáků v návaznosti na stanovení cílů výuky.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nenaplnění očekávaných výstupů ŠVP ZV v předmětu konverzace v anglickém jazyce ve třídě IX. A ve školním roce 2014/2015.
2. Nevyhotovení záznamů o úrazech žáků ve školním roce 2014/2015.
3. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 bez písemné žádosti zákonných zástupců.
4. Kvalifikovanost pedagogického sboru školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Věnovat pozornost průkaznosti zápisů v třídních knihách a vedení třídních knih.
2. Posílení kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
3. Zaměřit se na zavádění moderních metod a forem práce a zaměřit se na tuto oblast při plánování DVPP.
4. Podporovat rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů zaslat zprávu o přijetí opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. c) body 1 až 3.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Litoměřice, ze dne 25. 4. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (č. j. MSMT-5571/2007-21 ze dne 1. 9. 2007)
3. Jmenování Města Litoměřice, Č.j.: 318/2004 do funkce ředitele příspěvkové organizace, ze dne 3. 6. 2004
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se, tvoříme a sportujeme pro život“, platný od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu „Rozmanitý a barevný je náš svět“, platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád, platný na školní rok 2015/2016
7. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
8. Třídní knihy základní školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Organizační řád základní školy, účinnost od 1. 1. 2010
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a metodických sdružení, školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, ze dne 10. 9. 2015
13. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 24. 8. 2015
15. Plán práce školy pro šk. rok 2015/2016, ze dne 25. 8. 2015
16. Vnitřní směrnice organizace
17. Dokumentace výchovných poradců a školní metodičky prevence
18. Matrika školy vedená v elektronické podobě
19. Zápisy ze zasedání Školské rady ZŠ Ladova, Litoměřice, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
21. Sešit úrazů vedený ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data kontrolní činnosti
22. Záznamy o úrazu vyhotovené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data kontrolní činnosti
23. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2014/2015
24. Prohlášení o bezpečnostním školení včetně podpisů žáků (vzorek)
25. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – dodatek třídní knihy (vzorek)
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy
27. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2015/2016
28. Zpráva o práci v DAP a péče o žáky s SPU
29. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016
30. Traumatologický plán
31. Zápisy z jednání pedagogické rady



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach, v.r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

A. Kejřová, v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

I. Reihsová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 20. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Václav Červín, ředitel školy

V. Červín, v. r.

V Litoměřicích 23. 11. 2015